SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT CHUYÊN HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 542 /TB-THPTCHV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Tổ chức gặp gỡ cha mẹ học sinh và tư vấn chương trình học lớp 10 năm học 2026–2027

Kính gửi:

- Cha mẹ học sinh lớp 10 năm học 2026-2027;
- Học sinh lớp 10 năm học 2026-2027;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Thực hiện Kế hoạch chuẩn bị các điều kiện tổ chức năm học 2026 - 2027 của Trường THPT chuyên Hùng Vương, nhằm giúp cha mẹ học sinh và học sinh lớp 10 nắm bắt đầy đủ các thông tin cần thiết trước khi bước vào năm học mới, nhà trường thông báo tổ chức ***Chương trình gặp gỡ, tư vấn cha mẹ học sinh và học sinh lớp 10 năm học 2026 - 2027*** với các nội dung như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ **07** giờ **30** phút, thứ Bảy**,** ngày **18** tháng **7** năm 2026.

- Địa điểm: Trường THPT chuyên Hùng Vương.

2. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo nhà trường, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn các tổ;

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp 10 (tạm thời);

- Cha mẹ học sinh lớp 10 năm học 2026 - 2027;

- Học sinh lớp 10 năm học 2026 - 2027;

3. Nội dung chương trình

a) Dưới sân trường (từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00)

- Giới thiệu về truyền thống, định hướng phát triển, chương trình giáo dục và môi trường học tập của Trường THPT chuyên Hùng Vương.

- Trao đổi về phương pháp học tập, rèn luyện và các hoạt động giáo dục nâng cao của nhà trường; giải đáp các nội dung cha mẹ học sinh và học sinh quan tâm.

- Giới thiệu các câu lạc bộ học sinh và hướng dẫn đăng ký tham gia.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh chuẩn bị các điều kiện trước năm học mới; đăng ký ký túc xá, bán trú (nếu có nhu cầu), đồng phục và các dịch vụ phục vụ học tập.

b) Tại các lớp học (từ 9 giờ 15 đến 10 giờ)

Học sinh gặp giáo viên chủ nhiệm, sinh hoạt nội quy, kiểm tra thông tin cá nhân, điều chỉnh sai sót nếu có.

4. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu chỉ đạo chung công tác chuẩn bị và tổ chức chương trình; chủ trì phần gặp gỡ, trao đổi với cha mẹ học sinh và học sinh; phân công các thành viên Ban Giám hiệu phụ trách từng nội dung của chương trình.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 10 có mặt đầy đủ theo thời gian quy định; phối hợp đón tiếp cha mẹ học sinh và học sinh; tổ chức sinh hoạt theo lớp, phổ biến các nội dung cần chuẩn bị trước năm học mới; tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến của cha mẹ học sinh để báo cáo Ban Giám hiệu.

Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn tham dự chương trình, giải đáp các nội dung thuộc lĩnh vực chuyên môn khi cha mẹ học sinh có nhu cầu trao đổi.

Đoàn Thanh niên phối hợp tổ chức đón tiếp, hướng dẫn cha mẹ học sinh và học sinh; chuẩn bị khu vực giới thiệu các câu lạc bộ học sinh; huy động đoàn viên hỗ trợ công tác điều phối, giữ gìn trật tự và hướng dẫn đăng ký tham gia câu lạc bộ.

Tổ Văn phòng chuẩn bị bàn ghế, nước uống, bảng chỉ dẫn; đón tiếp, bố trí khu vực trông giữ phương tiện của cha mẹ học sinh, liên hệ lắp đặt dù che tại sân trường và phối hợp bảo đảm các điều kiện hậu cần phục vụ chương trình.

Bộ phận Giáo vụ chuẩn bị danh sách học sinh, sơ đồ lớp học, bảng phân lớp; phối hợp hướng dẫn cha mẹ học sinh đến đúng khu vực sinh hoạt.

Bộ phận Thiết bị bảo đảm hệ thống âm thanh và các thiết bị phục vụ chương trình.

Bộ phận quản lý ký túc xá và các đơn vị cung cấp dịch vụ phối hợp tổ chức các khu vực đăng ký đồng phục, nội trú, bán trú và các dịch vụ khác theo kế hoạch của nhà trường; hướng dẫn, tiếp nhận thông tin đăng ký và giải đáp các nội dung liên quan.

5. Một số lưu ý

Thông báo này thay thư mời họp. Để chương trình diễn ra thuận lợi, đề nghị cha mẹ học sinh và học sinh có mặt trước giờ khai mạc khoảng 15 phút để ổn định chỗ ngồi và thực hiện các thủ tục cần thiết.

Cha mẹ học sinh và học sinh chủ động chuẩn bị các thông tin cần trao đổi với nhà trường. Học sinh đăng ký tham gia các câu lạc bộ theo hướng dẫn tại các khu vực bố trí trong khuôn viên trường.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức gặp gỡ cha mẹ học sinh và tư vấn chương trình học lớp 10 năm học 2026 - 2027. Nhà trường rất mong sự hiện diện đầy đủ của cha mẹ học sinh và học sinh để chương trình đạt hiệu quả, góp phần chuẩn bị tốt nhất cho năm học mới. Cá nhân và bộ phận có liên quan của nhà trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ thực hiện công tác chuẩn bị và triển khai các nội dung của thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo trường;
- CBGVNV;
- Website;
- Lưu: VT. TrP.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN HÙNG VƯƠNG

Nguyễn Thị Thanh Phượng