

Số: /TB-THPTCHV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các lớp;
- Cha mẹ học sinh toàn trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

Căn cứ Kế hoạch số 713/KH-THPTCHV ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT chuyên Hùng Vương về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027;

Nhằm thông tin nhiệm vụ năm học và tăng cường phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong quản lý, giáo dục, chăm sóc học sinh, trường THPT chuyên Hùng Vương thông báo tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2026 - 2027 như sau:

1. Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh mở rộng

- **Thời gian:** 15 giờ 00 phút, Thứ Bảy, ngày 12 tháng 9 năm 2026.

- **Địa điểm:** Hội trường - Trường THPT chuyên Hùng Vương.

- **Thành phần:** Ban Giám hiệu; Ban đại diện cha mẹ học sinh trường năm học 2025 - 2026; Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp 11 và 12 năm học 2026 - 2027; giáo viên chủ nhiệm các lớp 10 mời ít nhất 01 cha mẹ học sinh đại diện của lớp, có thể mời tối đa 03 người.

- **Nội dung:** Thông tin những nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2026 - 2027; trao đổi về công tác phối hợp quản lý, giáo dục và hỗ trợ học sinh; thống nhất công tác chuẩn bị họp cha mẹ học sinh các lớp và kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh trường theo quy định.

2. Đại hội cha mẹ học sinh toàn trường đầu năm học 2026 - 2027

- **Thời gian:** Chủ nhật, ngày 13 tháng 9 năm 2026, chia ra như sau:

- + Từ 07 giờ 30 đến 8 giờ 30: Họp với Cha mẹ học sinh nội trú và bán trú
- + Từ 8 giờ 30 đến 9 giờ 15: Họp với Cha mẹ học sinh toàn trường
- + Từ 9 giờ 15 đến 10 giờ 45: Cha mẹ học sinh họp với GVCN

- **Địa điểm:** Tại Nhà đa năng, sau đó về phòng học của các lớp

- **Thành phần:** Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể cha mẹ học sinh của lớp.

*** Nội dung chủ yếu:**

- Việc thực hiện công tác nội trú, bán trú và các yêu cầu cần thực hiện.
- Thông tin khái quát tình hình nhà trường, đặc điểm của lớp; triển khai phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và các hoạt động giáo dục trọng tâm năm học 2026 - 2027.

- Trao đổi về chương trình giáo dục, giáo dục chuyên sâu và bồi dưỡng học sinh giỏi; nề nếp học tập, rèn luyện; hướng nghiệp; chăm sóc sức khỏe thể chất, tinh thần; bảo đảm an toàn và xây dựng trường học hạnh phúc.

- Phối hợp giáo dục năng lực số, an toàn trên không gian mạng và sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có đạo đức, minh bạch và trách nhiệm; phòng ngừa gian lận học thuật và lệ thuộc công nghệ.

- Thống nhất phương thức liên lạc, cơ chế phối hợp giữa giáo viên chủ nhiệm và gia đình; tiếp nhận ý kiến, đề xuất của cha mẹ học sinh; bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp năm học 2026 - 2027 theo quy định.

- Việc trao đổi về các nguồn lực hỗ trợ, tài trợ hoặc đóng góp tự nguyện (nếu có) phải bảo đảm đúng quy định, công khai, minh bạch, đúng mục đích; không ép buộc, không bình quân hóa mức đóng góp.

3. Phân công chuẩn bị và tổ chức thực hiện

3.1. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo đầy đủ thời gian, địa điểm, nội dung họp đến cha mẹ học sinh; chủ động mời đúng, đủ thành phần tham dự cuộc họp ngày 12 tháng 9 năm 2026.

- Chuẩn bị nội dung, số liệu của lớp; chủ trì cuộc họp ngày 13 tháng 9 năm 2026; tổ chức sắp xếp bàn ghế, vệ sinh và trang trí lớp học trang trọng, gọn gàng, phù hợp.

- Ghi biên bản, danh sách cha mẹ học sinh tham dự, danh sách Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và tổng hợp ý kiến sau cuộc họp; gửi về bộ phận phụ trách chậm nhất ngày 15 tháng 9 năm 2026.

3.2. Tổ Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường, Nhà đa năng và các phòng học; kiểm tra điện, quạt, ánh sáng, âm thanh, vệ sinh, nước uống, biển chỉ dẫn và các điều kiện phục vụ cuộc họp.

- Xây dựng phương án bảo vệ, phân luồng và trông giữ xe; bố trí khu vực để xe hợp lý, bảo đảm an ninh, an toàn, trật tự và thuận tiện cho cha mẹ học sinh.

3.3. Đoàn Thanh niên

- Phân công Đội Thanh niên tình nguyện hỗ trợ hướng dẫn cha mẹ học sinh đến đúng vị trí phòng học, phối hợp phân luồng tại các khu vực tập trung đông người.

- Bố trí học sinh hỗ trợ ghi, phát và thu phiếu giữ xe theo phương án của Tổ Văn phòng; quán triệt thái độ giao tiếp lễ phép, thân thiện, trách nhiệm.

Trên đây là Thông báo của trường THPT chuyên Hùng Vương về việc tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2026 – 2027. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công chủ động triển khai thực hiện; có mặt trước giờ họp ít nhất 30 phút để kiểm tra công tác chuẩn bị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Đoàn Thanh niên, Tổ Văn phòng (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT, TrP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Phượng