

Số: /KH-THPTCHV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai xét chọn, đề nghị Nhà giáo tiêu biểu năm 2026

Căn cứ Quyết định số 677/QĐ-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét chọn và tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu;

Căn cứ Kế hoạch số 6400/KH-SGDĐT ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm 2026,

Trường THPT chuyên Hùng Vương xây dựng Kế hoạch triển khai xét chọn, đề nghị Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai việc xét chọn, đề nghị Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 tại Trường THPT chuyên Hùng Vương theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; kịp thời phát hiện, tôn vinh những nhà giáo có phẩm chất, năng lực, thành tích tiêu biểu trong giảng dạy, giáo dục và quản lý; góp phần lan tỏa các điển hình tiên tiến, tạo động lực thúc đẩy phong trào thi đua của nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc bình chọn, xét đề nghị phải bảo đảm khách quan, dân chủ, công khai, minh bạch; đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn và đúng trình tự theo quy định. Hồ sơ đề nghị phải đầy đủ, trung thực, có minh chứng rõ ràng và được hoàn thành đúng thời hạn để gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN

1. Đối tượng

Đối tượng xét chọn là giáo viên và cán bộ quản lý đang công tác tại Trường THPT chuyên Hùng Vương có đủ điều kiện theo Quy chế xét chọn và tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu ban hành kèm theo Quyết định số 677/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiêu chuẩn

Cá nhân được đề nghị phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 677/QĐ-BGDĐT, trong đó chú trọng phẩm chất chính trị, đạo đức, uy tín nghề nghiệp, thành tích nổi bật trong 05 năm liền kề, đóng góp cho cộng đồng và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được.

III. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Bình chọn, đề cử tại tổ chuyên môn, tổ Văn phòng

Các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng tổ chức họp đề nghiên cứu tiêu chuẩn, rà soát các cá nhân đủ điều kiện và thảo luận, thống nhất đề cử nhà giáo tiêu biểu của tổ. Mỗi tổ đề nghị không quá 01 cá nhân.

Cuộc họp phải được lập Biên bản họp tổ, ghi rõ thành phần tham dự, nội dung thảo luận và kết quả thống nhất đề cử. Sau khi hoàn thành việc họp tổ, Tổ trưởng chuyên môn (hoặc Tổ trưởng Văn phòng) ký số và lưu biên bản. Cá nhân được đề cử thực hiện nhập thông tin theo đường liên kết: <https://forms.gle/RW1tgNWaJhQ9SrrC7> trước ngày 12/7/2026.

2. Công khai danh sách đề cử

Sau khi tổng hợp danh sách đề cử từ các tổ, nhà trường thực hiện công khai danh sách các cá nhân được đề nghị trên trang thông tin điện tử hoặc bảng thông báo của trường trong thời gian tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng họp xét theo quy định.

3. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường tổ chức họp để xem xét hồ sơ, đối chiếu các tiêu chuẩn theo quy định và thảo luận, thống nhất lựa chọn 01 nhà giáo tiêu biểu của trường để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo.

Việc xét chọn được thực hiện dân chủ, khách quan, bảo đảm đúng tiêu chuẩn, đúng đối tượng và được lập biên bản làm căn cứ hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp trên.

4. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị

Cá nhân được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thống nhất đề nghị có trách nhiệm phối hợp với bộ phận Tổ chức – Văn phòng hoàn thiện hồ sơ theo quy định, gồm:

- Tóm tắt thành tích (Mẫu số 01);
- Báo cáo thành tích (Mẫu số 02);
- Các minh chứng kèm theo;
- 02 ảnh màu cỡ 4×6 và 01 file ảnh điện tử.

Bộ phận Tổ chức - Văn phòng rà soát hồ sơ, tham mưu Hiệu trưởng lập Tờ trình và hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Chỉ đạo triển khai Kế hoạch trong toàn trường; chỉ đạo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tổ chức xét chọn bảo đảm đúng quy định, công khai, khách quan và minh bạch. Căn cứ kết quả họp Hội đồng, ký Tờ trình và các văn bản liên quan để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm 2026.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường

Tổ chức họp xét trên cơ sở danh sách đề cử của các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và hồ sơ của các cá nhân được đề nghị; xem xét, đánh giá theo đúng tiêu chuẩn quy định, thống nhất lựa chọn 01 nhà giáo tiêu biểu của trường để đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Bộ phận Tổ chức – Văn phòng

Là bộ phận tham mưu triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng thực hiện quy trình đề cử; xây dựng và gửi đường liên kết (Google Forms) để tiếp

nhận thông tin; tổng hợp danh sách đề cử, kiểm tra hồ sơ, tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, hoàn thiện hồ sơ và trình Hiệu trưởng ký gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

4. Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng

Triển khai Kế hoạch đến toàn thể viên chức thuộc tổ quản lý; tổ chức họp tổ để thảo luận, thống nhất đề cử nhà giáo tiêu biểu. Sau khi hoàn thành việc họp tổ, Tổ trưởng chuyên môn (hoặc Tổ trưởng Văn phòng) ký số và lưu biên bản, đồng thời phối hợp với bộ phận Tổ chức - Văn phòng trong quá trình hoàn thiện hồ sơ khi được yêu cầu.

5. Cá nhân được đề cử

Chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, thành tích và minh chứng cung cấp; phối hợp với nhà trường hoàn thiện hồ sơ đúng thời gian quy định, thực hiện nhập thông tin theo đường liên kết: <https://forms.gle/RW1tgNJaJhQ9SrrC7> trước ngày **12/7/2026**.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xét chọn Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 của trường THPT chuyên Hùng Vương. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và cá nhân kịp thời phản ánh cho Phó hiệu trưởng phụ trách Tổ chức để tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- CBGVNV;
- Website;
- Lưu: VT, TrP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Bùi Thị Triệu Phúc