

Số: /KH-THPTCHV Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 15 tháng 9 năm 2025 hướng dẫn về công tác tư vấn tâm lý học đường và công tác xã hội trong trường học;

Căn cứ Công văn số 3421/SGDĐT-HSSV ngày 16/10/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 135 /QĐ-THPTCHV ngày 24/10/2025 của trường THPT chuyên Hùng Vương về việc thành lập Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học năm học 2025 - 2026;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của trường THPT chuyên Hùng Vương;

Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học trường THPT chuyên Hùng Vương xây dựng Kế hoạch tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực cho người học trong phòng ngừa, nhận diện, giải quyết và tìm kiếm sự trợ giúp phù hợp để khắc phục khó khăn về học tập, tâm lý và quan hệ xã hội, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, và phòng, chống bạo lực học đường.

- Rèn luyện kỹ năng sống, tăng cường ý chí, bản lĩnh, nâng cao sức khỏe thể chất và tinh thần; hình thành thái độ ứng xử phù hợp, góp phần hoàn thiện nhân cách của học sinh.

- Tăng cường phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội và các tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan trong công tác tư vấn học đường và công tác xã hội.

- Tư vấn hướng nghiệp định hướng cho học sinh việc lựa chọn nghề nghiệp trong tương lai; tư vấn chọn trường đại học phù hợp với năng lực và sở thích.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm người học là trung tâm, không phân biệt đối xử, bảo đảm quyền lợi hợp pháp, an toàn và bảo mật thông tin, quyền được tham gia, tự nguyện, tự quyết định của người học.

- Tập trung vào điểm mạnh, tôn trọng đặc điểm, hoàn cảnh cá nhân của học sinh.

- Công tác tư vấn phải được thực hiện kịp thời khi người học gặp khó khăn, có nhu cầu cần tư vấn, hỗ trợ.

- Nếu có trường hợp giáo viên làm công tác tư vấn không xử lý được thì phải xin ý kiến chỉ đạo của trường ban để liên hệ các cơ sở điều trị tâm lý hoặc cơ quan có thẩm quyền nếu xét thấy cần thiết.

- Lưu giữ hồ sơ và báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG – HÌNH THỨC

1. Nội dung

Công tác tư vấn học đường và công tác xã hội trong nhà trường sẽ tập trung vào các nhóm nội dung như sau:

- Học tập: xác định mục tiêu, xây dựng kế hoạch, quản lý thời gian, lựa chọn cách thức, phương pháp học tập chuyên biệt và giải quyết các khó khăn trong học tập.

- Tâm lý: phòng ngừa, rà soát, phát hiện sớm khó khăn tâm lý; tư vấn, tham vấn tâm lý; kết nối dịch vụ tư vấn tâm lý khi cần thiết.

- Giới và quan hệ xã hội: các vấn đề về tâm sinh lý lứa tuổi, giới, giới tính, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản; quan hệ tình bạn, tình yêu, hôn nhân, gia đình và cộng đồng

- Kỹ năng sống: Nhóm kỹ năng nhận thức, làm chủ và bảo vệ bản thân; kỹ năng tự tạo động lực, phát triển bản thân; kỹ năng làm chủ trí tuệ cảm xúc, quản lý bản thân; kỹ năng tương tác, hòa nhập xã hội; kỹ năng làm việc hiệu quả; ứng xử với môi trường, cộng đồng.

- Hướng nghiệp, việc làm, khởi nghiệp: thông tin về nghề nghiệp, ngành học (phù hợp với đặc thù học sinh chuyên), xu hướng thị trường lao động; kỹ năng nhận thức sở thích, năng lực bản thân; kỹ năng lựa chọn nghề nghiệp, tìm việc, khởi nghiệp.

- Chính sách, pháp luật: thông tin các quy định về chính sách, nhiệm vụ, quyền của người học; pháp luật về phòng ngừa tội phạm, phòng chống vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội.

- Dịch vụ Công tác xã hội: thông tin về các dịch vụ công tác xã hội; cung cấp và kết nối với tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ công tác xã hội chuyên nghiệp khi cần thiết.

2. Hình thức tư vấn

- Tư vấn, hỗ trợ trực tiếp: tư vấn cá nhân (1-1) và tư vấn nhóm nhỏ tại Phòng tư vấn học đường và công tác xã hội; hỗ trợ chuyên sâu cho các trường hợp cụ thể về học tập, tâm lý, hoặc các khó khăn cá nhân.

- Tư vấn, hỗ trợ trực tuyến: qua hộp thư điện tử, mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của trường, mạng xã hội (theo quy định), điện thoại (Đường dây nóng) để tiếp cận rộng rãi, hỗ trợ kịp thời các vấn đề nhanh chóng, bảo đảm tính bảo mật.

- Hoạt động truyền thông, phòng ngừa: tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn, tọa đàm nhằm cung cấp thông tin, tài liệu và cảnh báo các nguy cơ về khó khăn học tập, tâm lý, mối quan hệ xã hội cho học sinh toàn trường và cha mẹ học sinh

3. Đảm bảo nguồn lực và cơ chế phối hợp

- Bố trí Phòng tư vấn: bố trí phòng tư vấn học đường đảm bảo tính riêng tư, yên tĩnh, dễ tiếp cận và được trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, tài liệu học liệu theo quy định.

- Thiết lập hệ thống tiếp nhận thông tin: Thiết lập hòm thư góp ý, đường dây nóng, các hình thức sử dụng công nghệ thông tin để tiếp nhận và nắm bắt thông tin về các nguy cơ, khó khăn cần trợ giúp của học sinh.

- Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và các tổ chức chính trị - xã hội, cơ quan y tế, các trung tâm công tác xã hội chuyên nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hướng dẫn học sinh/gia đình học sinh tìm kiếm và sử dụng các dịch vụ tư vấn học đường, công tác xã hội, của Tổng đài điện thoại Quốc gia bảo vệ trẻ em 111.

- Nếu phát sinh trường hợp Tổ tư vấn không giải quyết được hoặc cần sự hỗ trợ của các bên có liên quan, Tổ tư vấn làm thủ tục đề nghị hỗ trợ hoặc chuyển dịch vụ tư vấn học đường và công tác xã hội theo Mẫu số 03, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT.

(đính kèm Mẫu số 03, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ tư vấn học đường và công tác xã hội

Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện; căn cứ tình hình thực tế của nhà trường để có những điều chỉnh cho phù hợp; lưu giữ hồ sơ, thực hiện báo cáo định kỳ (Mẫu số 04, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Học sinh, sinh viên) theo quy định:

- Báo cáo sơ kết học kỳ I: trước ngày 30 tháng 01 năm 2026.

- Báo cáo tổng kết năm học: trước ngày 30 tháng 6 năm 2026.

(đính kèm Mẫu số 04, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT)

2. Thành viên tổ tư vấn

- Các thành viên trong tổ tư vấn là thành viên Ban giám hiệu, Bí thư Đoàn, Thanh niên, Tổ trưởng Văn phòng làm việc tại phòng theo vị trí công tác, phụ trách các nội dung có liên quan đến nhiệm vụ được phân công.

- Giáo viên chủ nhiệm căn cứ nội dung tư vấn đề hỗ trợ, tiếp nhận thông tin, tổ chức tuyên truyền và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ tư vấn.

- Ngoài ra, phân công cô Lê Thị Trà My, giáo viên môn Công nghệ (nông nghiệp) và cô Đinh Thị Phương Lam, giáo viên môn Tiếng Pháp thực hiện các nội dung như sau:

+ Trực phòng tư vấn học đường và công tác xã hội, tiếp nhận phản ánh hoặc các trường hợp học sinh hoặc Cha mẹ học sinh cần tư vấn. Thời gian thực hiện: 4 tiết/tuần/người, thực hiện trong 22 tuần, từ khi ban hành kế hoạch đến khi kết thúc năm học.

+ Niêm yết lịch trực và gửi thư điện tử thông báo cho học sinh biết để liên hệ tư vấn khi cần; sắp xếp, bố trí không gian phòng tư vấn đảm bảo sạch sẽ thoáng mát, có đủ bàn ghế, nước uống; trực theo lịch đã niêm yết.

+ Tư vấn cụ thể theo từng trường hợp, ghi chép và quản lý hồ sơ (Mẫu số 02, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT) và báo cáo kết quả hàng tháng cho Lãnh đạo nhà trường hoặc khi được yêu cầu.

(đính kèm Mẫu số 02, Phụ lục Thông tư 18/2025/TT-BGDĐT)

3. Các bộ phận khác trong nhà trường

- Hỗ trợ, tạo điều kiện để học sinh được tư vấn kịp thời, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để Phòng tư vấn hoạt động thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch tư vấn học đường và công tác xã hội trong trường học, năm học 2025 - 2026 của trường THPT chuyên Hùng Vương. Lãnh đạo nhà trường đề nghị tất cả CBGVNV, các bộ phận có liên quan và học sinh toàn trường thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Học sinh toàn trường;
- Website;
- Lưu: VT, TrP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thanh Phụng