

Số: /KH-THPTCHV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương (1996 - 2026)
kết hợp Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 Âm lịch)
Chủ đề: “Ba thập kỷ tri thức - Một hành trình tự hào”**

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025 - 2026 của Trường THPT chuyên Hùng Vương;

Căn cứ yêu cầu tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, giáo dục lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THPT chuyên Hùng Vương và nhu cầu tổ chức các hoạt động kỷ niệm nhân dịp 30 năm thành lập trường (1996 - 2026);

Trường THPT chuyên Hùng Vương xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường kết hợp Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 Âm lịch) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương nhằm ôn lại truyền thống vẻ vang của nhà trường qua ba thập kỷ xây dựng và phát triển, tri ân các thế hệ lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đã đóng góp cho sự nghiệp giáo dục của trường; đồng thời khẳng định vị thế của một trường chuyên trong hệ thống giáo dục của địa phương và thành phố.

- Việc tổ chức kết hợp hoạt động Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 Âm lịch) nhằm giáo dục truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, bồi dưỡng lòng tự hào dân tộc, tăng cường các hoạt động văn hóa, trải nghiệm và gắn kết tập thể học sinh, giáo viên toàn trường.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm phải đảm bảo tính trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Các hoạt động cần được tổ chức phong phú, đa dạng, tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn trường, thu hút sự tham gia tích cực của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các thế hệ cựu học sinh.

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng bộ phận, đảm bảo tuyệt đối an toàn về y tế, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và vệ sinh môi trường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Lễ kỷ niệm chính thức được tổ chức vào lúc **17 giờ 00**, ngày **25 tháng 4 năm 2026** tại khuôn viên Trường THPT chuyên Hùng Vương.

- Các hoạt động hưởng ứng, hội trại và thi đua được tổ chức trong thời gian từ ngày 24 tháng 4 năm 2026 đến ngày 25 tháng 4 năm 2026.

- Địa điểm tổ chức gồm: sân trường, hội trường, các khu vực lớp học và khu vực trại được bố trí trong khuôn viên trường.

III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Lễ kỷ niệm được tổ chức với quy mô toàn trường.

- Thành phần tham dự gồm đại diện lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, lãnh đạo địa phương, các cơ quan ban ngành, đại diện lãnh đạo các trường THPT trong Cụm 12, cơ quan báo chí, các thế hệ lãnh đạo, giáo viên, nhân viên đã công tác tại trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các thế hệ cựu học sinh, cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đang công tác và học tập tại trường.

IV. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Hoạt động tuyên truyền và giáo dục truyền thống

- Nhà trường tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhằm giúp cán bộ, giáo viên và học sinh hiểu rõ hơn về lịch sử hình thành và phát triển của nhà trường trong suốt 30 năm qua. Nội dung tuyên truyền tập trung vào những dấu mốc quan trọng, những thành tựu tiêu biểu trong công tác giáo dục và đào tạo, những đóng góp của nhà trường đối với địa phương và ngành giáo dục.

- Các hình thức tuyên truyền bao gồm treo băng rôn, khẩu hiệu trong khuôn viên trường, đăng tải thông tin trên website, mạng xã hội của nhà trường, tổ chức các buổi sinh hoạt dưới cờ với chủ đề hướng về truyền thống nhà trường.

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND Thành phố tặng Bức trường

Nhà trường phối hợp với các cơ quan liên quan để hoàn thiện hồ sơ đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh tặng Bức trường kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương.

3. Biên soạn và phát hành Kỷ yếu 30 năm

- Nhà trường tổ chức biên soạn và phát hành Kỷ yếu kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương nhằm ghi lại quá trình hình thành và phát triển của nhà trường từ năm 1996 đến năm 2026.

- Kỷ yếu sẽ tổng hợp các tư liệu lịch sử, hình ảnh hoạt động, thành tựu tiêu biểu của nhà trường, các bài viết của lãnh đạo, giáo viên, học sinh và cựu học sinh qua các thời kỳ.

- Kỷ yếu in màu (số lượng 200 cuốn), chất liệu giấy đẹp, bài viết và hình ảnh chọn lọc, dùng làm tư liệu lưu giữ tại phòng truyền thống và làm quà tặng cho đại biểu khách mời và đại diện các thế hệ lãnh đạo, giáo viên và học sinh.

- Xây dựng video phóng sự về 30 năm hình thành và phát triển của nhà trường.

4. Kết nối cựu học sinh và khách mời

- Thông qua Ban đại diện cựu học sinh tiến hành liên hệ với các thế hệ học sinh, giáo viên và lãnh đạo nhà trường qua các thời kỳ để mời đóng góp tư liệu, hình ảnh, bài viết và tham dự lễ kỷ niệm.

- Nhà trường tổ chức khu vực gặp mặt dành cho các thể hệ cựu học sinh để giao lưu, ôn lại kỷ niệm và kết nối với nhà trường. Đây cũng là dịp để vận động nguồn lực hỗ trợ cho hoạt động giáo dục của trường trong thời gian tới.

5. Hội trại truyền thống học sinh

- Hội trại được tổ chức với sự tham gia của toàn bộ các lớp trong trường. Mỗi lớp xây dựng một trại theo chủ đề về truyền thống dân tộc, lịch sử nhà trường hoặc các giá trị văn hóa Việt Nam; không cắm trại qua đêm.

- Các nội dung thi bao gồm trang trí trại, sinh hoạt tập thể, thi ẩm thực, hoạt động văn nghệ, trò chơi dân gian và các hoạt động sáng tạo khác. Ban giám khảo chấm điểm và trao giải nhằm khuyến khích tinh thần đoàn kết, sáng tạo và kỹ năng tổ chức của học sinh.

6. Tổ chức các cuộc thi chào mừng

- Tổ chức cuộc thi cắm hoa nghệ thuật dành cho học sinh khối 10 với chủ đề hướng về truyền thống nhà trường, thầy cô và mái trường thân yêu.

- Học sinh khối lớp 11 tham gia cuộc thi gói và nấu bánh chưng. Hoạt động này nhằm giáo dục học sinh về nét đẹp văn hóa truyền thống của dân tộc, đồng thời giúp học sinh trải nghiệm các hoạt động mang đậm bản sắc văn hóa Việt Nam.

- Học sinh khối lớp 12 tham gia cuộc thi nhảy sạp. Hoạt động này nhằm tạo sân chơi vui tươi, lành mạnh cho học sinh; góp phần giới thiệu và gìn giữ nét đẹp văn hóa dân gian của các dân tộc Việt Nam, đồng thời tăng cường tinh thần đoàn kết, sự phối hợp nhịp nhàng và kỹ năng làm việc tập thể giữa các học sinh.

- Tổ chức thi nhảy flashmob với sự tham gia của tất cả các lớp. Các tiết mục đạt giải sẽ được công diễn trong chương trình chính. Phát động các câu lạc bộ văn nghệ chuẩn bị các tiết mục chào mừng lễ kỷ niệm dành cho học sinh khối 12. Các tiết mục văn nghệ được chuẩn bị công phu, thể hiện tình cảm của học sinh đối với nhà trường trước khi các em kết thúc thời gian học tập tại trường.

7. Lễ kỷ niệm chính thức

Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng tại sân trường với các nghi thức sau:

STT	Các nghi thức chính của lễ kỷ niệm	Địa điểm/ Người thực hiện
1	Nghi thức đón đại biểu, ổn định tổ chức	Sân trường
2	Lễ dâng hương tưởng niệm các Vua Hùng và các bậc tiền nhân	Khu vực phòng thờ vua Hùng
3	Văn nghệ chào mừng	Sân lễ
4	Nghi thức chào cờ, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu	Sân lễ
5	Diễn văn kỷ niệm, ôn lại chặng đường 30 năm hình thành và phát triển của trường	Hiệu trưởng
6	Xem video ghi lại những thành tựu nổi bật và định hướng trong giai đoạn tới	Theo Kế hoạch
7	Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo cấp trên	Lãnh đạo Sở GDĐT/ lãnh đạo địa phương

8	Phát biểu của đại diện cựu giáo viên và cựu học sinh	Theo phân công
9	Trao kỷ niệm chương, thư tri ân hoặc quà lưu niệm cho các cá nhân tiêu biểu	Ban Giám hiệu
10	Nghi thức truyền thống và lời cảm ơn đại biểu	Hiệu trưởng

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Công tác tổ chức và điều hành

- Ban Tổ chức chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổng thể, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban, điều phối hoạt động trước, trong và sau lễ kỷ niệm.

- Trên cơ sở kế hoạch tổng thể, các tiểu ban giúp việc có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết đối với lĩnh vực công việc được giao, chủ động triển khai các nhiệm vụ theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, các tiểu ban cần tăng cường phối hợp với nhau và với các bộ phận liên quan trong nhà trường để đảm bảo các hoạt động được tổ chức thống nhất, tránh chồng chéo và đảm bảo hiệu quả trong công tác chuẩn bị.

- Định kỳ tổ chức các cuộc họp để rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai. Đồng thời, Ban Tổ chức có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện với Hiệu trưởng để có sự chỉ đạo kịp thời, đảm bảo Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương được tổ chức trang trọng, an toàn và đạt mục tiêu đề ra.

2. Công tác nội dung và tuyên truyền

- Tổ chức triển khai công tác sưu tầm, tổng hợp tư liệu và hình ảnh về quá trình hình thành và phát triển của Trường THPT chuyên Hùng Vương trong suốt 30 năm qua (1996–2026). Trên cơ sở các tư liệu thu thập được, nhà trường tiến hành biên soạn và phát hành kỷ yếu kỷ niệm 30 năm thành lập trường, nhằm lưu giữ những dấu ấn quan trọng trong chặng đường phát triển của nhà trường, đồng thời giáo dục truyền thống cho các thế hệ học sinh.

- Xây dựng các sản phẩm truyền thông phục vụ cho công tác tuyên truyền và quảng bá hình ảnh của nhà trường nhân dịp kỷ niệm 30 năm thành lập. Các sản phẩm truyền thông bao gồm video giới thiệu về lịch sử và thành tựu của nhà trường, các pano, khẩu hiệu, banner tuyên truyền được treo tại khuôn viên trường; đồng thời xây dựng chuyên trang thông tin về Lễ kỷ niệm trên website chính thức và các kênh truyền thông của nhà trường.

- Lãnh đạo nhà trường và các tổ chuyên môn phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các thế hệ cựu học sinh tham gia đóng góp bài viết cho kỷ yếu kỷ niệm. Nội dung bài viết có thể dưới nhiều hình thức như văn xuôi, thơ, tùy bút, hồi ký, ghi chép, tư liệu, hình ảnh hoặc các câu chuyện, kỷ niệm gắn với quá trình học tập và công tác tại Trường THPT chuyên Hùng Vương. Các bài viết cần thể hiện tình cảm, sự gắn bó với mái trường, đồng thời phản ánh những dấu ấn, kỷ niệm và thành tựu của nhà trường qua các thời kỳ.

- Bộ phận phụ trách nội dung có trách nhiệm tổng hợp, lựa chọn, biên tập các bài viết và tư liệu phù hợp để đưa vào kỷ yếu, đảm bảo tính chính xác, tính giáo dục và giá trị lưu giữ lâu dài. Công tác tuyên truyền cần được triển khai đồng bộ, góp phần lan tỏa những giá trị truyền thống tốt đẹp của nhà trường, tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

3. Công tác cơ sở vật chất và khánh tiết

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động trong khuôn khổ lễ kỷ niệm, bao gồm việc lắp đặt sân khấu chính, hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình trình chiếu (nếu có), phông nền, backdrop chương trình và các thiết bị kỹ thuật cần thiết để đảm bảo chương trình diễn ra thuận lợi.

- Công tác khánh tiết được triển khai đồng bộ với việc bố trí bàn ghế cho đại biểu và khách mời, chuẩn bị khu vực đón tiếp đại biểu, khu vực dành cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham dự buổi lễ; trang trí khuôn viên trường bằng cờ, hoa, pano, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền nhằm tạo không khí trang trọng và phấn khởi hướng tới Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Bố trí hợp lý khu vực phục vụ cho hoạt động hội trại, các cuộc thi và các hoạt động của cựu học sinh trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo thuận tiện cho việc tổ chức và tham gia của học sinh, đồng thời đảm bảo an toàn và giữ gìn cảnh quan môi trường.

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ hệ thống điện, nước, thiết bị âm thanh, ánh sáng và các điều kiện phục vụ chương trình trước khi diễn ra lễ kỷ niệm, nhằm đảm bảo các hoạt động được tổ chức an toàn, hiệu quả và đúng kế hoạch.

4. Công tác tài chính

- Công tác tài chính phục vụ Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương được triển khai theo nguyên tắc đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật về quản lý tài chính.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức, huy động nguồn tài trợ hợp pháp, quản lý thu chi đúng quy định và thực hiện thanh quyết toán sau chương trình.

5. Công tác an ninh, y tế và an toàn

- Phối hợp với lực lượng bảo vệ của trường và các cơ quan chức năng tại địa phương để xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trong khu vực tổ chức lễ kỷ niệm. Công tác kiểm soát ra vào khu vực tổ chức, hướng dẫn đỗ xe, điều tiết giao thông và bảo vệ tài sản được triển khai chặt chẽ trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động.

- Phối hợp với các lực lượng chức năng để triển khai biện pháp phòng cháy, chữa cháy; kiểm tra hệ thống điện, thiết bị kỹ thuật và các điều kiện an toàn trước khi diễn ra chương trình.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, sẵn sàng hỗ trợ và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh liên quan đến sức khỏe của học sinh, cán bộ, giáo viên và khách mời trong quá trình diễn ra các hoạt động.

VI. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Tuần 1 (09/3 - 15/3/2026)	Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường; thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc; xây dựng đề cương kỷ yếu 30 năm; phân công bộ phận thu thập tư liệu, hình ảnh và bài viết phục vụ biên soạn kỷ yếu.	Ban Giám hiệu, Tổ Văn phòng, các Tiểu ban

Tuần 2 (16/3 – 22/3/2026)	Tổ chức họp Ban Tổ chức triển khai kế hoạch; lập danh sách đại biểu khách mời; liên hệ cựu giáo viên, cựu học sinh qua các thời kỳ; triển khai hoàn thiện hồ sơ đề nghị UBND Thành phố Hồ Chí Minh tặng bức tượng kỷ niệm 30 năm thành lập trường; Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức hội trại.	Ban Tổ chức, Đoàn Thanh niên
Tuần 3 (23/3 – 29/3/2026)	Phát động các cuộc thi chào mừng trong học sinh: thi gói và nấu bánh chưng (khối 11), thi cắm hoa nghệ thuật (khối 10), thi nhảy sạp (khối 12); thi flashmob; tiếp tục thu thập bài viết, hình ảnh cho kỷ yếu; chụp ảnh tập thể cho giáo viên toàn trường; hoàn thiện danh sách khách mời dự kiến.	Đoàn Thanh niên, GVCN các lớp, Tiểu ban nội dung; Công đoàn
Tuần 4 (30/3 – 05/4/2026)	Biên tập nội dung kỷ yếu, video; xây dựng kịch bản chương trình lễ kỷ niệm; khảo sát và xây dựng phương án bố trí sân khấu, khu vực đại biểu, khu vực hội trại; hướng dẫn các lớp chuẩn bị nội dung tham gia hội trại và các cuộc thi.	Tiểu ban nội dung, Tiểu ban cơ sở vật chất, Đoàn Thanh niên
Tuần 5 (06/4 – 12/4/2026)	Kiểm tra tiến độ chuẩn bị các hoạt động; hoàn thiện bản thảo, in ấn kỷ yếu; triển khai công tác truyền thông về lễ kỷ niệm trên website và các kênh thông tin của nhà trường; các lớp tiếp tục chuẩn bị cho các nội dung thi và hội trại.	Ban Tổ chức, Tiểu ban nội dung, Tiểu ban truyền thông
Tuần 6 (13/4 – 19/4/2026)	Gửi thư mời đại biểu; hoàn thiện công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, sân khấu, âm thanh, ánh sáng; bố trí khu vực tiếp đón đại biểu và khu vực tổ chức hội trại; tổ chức tập luyện và tổng duyệt các tiết mục văn nghệ.	Ban Tổ chức, Tiểu ban khánh tiết – cơ sở vật chất
Tuần 7 (20/4 – 24/4/2026)	Tổng duyệt chương trình lễ kỷ niệm; hoàn thiện trang trí khuôn viên trường, sân khấu và các khu vực tổ chức hoạt động; rà soát toàn bộ công tác tổ chức, đảm bảo các điều kiện phục vụ lễ kỷ niệm được chuẩn bị đầy đủ.	Ban Tổ chức, các tiểu ban
(Thứ 7) Ngày 25/4/2026	- Buổi sáng và trưa: Tổ chức các hoạt động hội trại, các cuộc thi và chương trình văn nghệ; - 17 giờ 00: tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương với sự tham dự của lãnh đạo các cấp, đại biểu khách mời, các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Ban Tổ chức

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung trong việc xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương (1996 - 2026) kết hợp Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 ÂL). Trên cơ sở dự thảo kế hoạch, lãnh đạo nhà trường tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên và các bộ phận liên quan để hoàn thiện kế hoạch trước khi ban hành.

- Là đầu mối liên hệ và làm việc với các cơ quan quản lý cấp trên nhằm thực hiện các thủ tục, quy trình cần thiết để xin chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm theo quy định. Trong quá trình triển khai, lãnh đạo nhà trường thường xuyên theo dõi, chỉ đạo và điều phối các hoạt động để đảm bảo kế hoạch được thực hiện đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

2. Hiệu trưởng

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc phục vụ công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ kỷ niệm. Hiệu trưởng đồng thời trực tiếp chỉ đạo, phê duyệt các kế hoạch chi tiết liên quan đến các hoạt động chào mừng, các cuộc thi dành cho học sinh, hoạt động hội trại và các nội dung khác trong khuôn khổ lễ kỷ niệm.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung toàn bộ quá trình tổ chức, phê duyệt các nội dung chương trình, kịch bản buổi lễ, danh sách đại biểu, khách mời và các hoạt động liên quan nhằm đảm bảo Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng, ý nghĩa và đúng quy định.

3. Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hiệu trưởng và Trưởng Ban Tổ chức. Mỗi tiểu ban chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết cho lĩnh vực công việc được giao, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan để đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc.

- Trong quá trình thực hiện, các tiểu ban thường xuyên báo cáo tình hình triển khai, những khó khăn vướng mắc và đề xuất giải pháp với Trưởng Ban Tổ chức để kịp thời chỉ đạo và điều chỉnh khi cần thiết.

4. Đoàn Thanh niên nhà trường

- Đoàn Thanh niên nhà trường chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch chi tiết và trực tiếp tổ chức các hoạt động phong trào dành cho học sinh trong khuôn khổ các hoạt động chào mừng Lễ kỷ niệm. Nội dung bao gồm việc tổ chức hội trại truyền thống học sinh, các cuộc thi gói và nấu bánh chưng, thi cắm hoa, nhảy sạp, flashmob, chương trình văn nghệ chào mừng và các hoạt động sinh hoạt tập thể khác.

- Đoàn Thanh niên phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp hướng dẫn học sinh chuẩn bị các nội dung tham gia hội trại và các cuộc thi, đồng thời đảm bảo các hoạt động diễn ra an toàn, hiệu quả và mang tính giáo dục cao.

5. Bộ phận Kế toán và Thủ quỹ

- Tham mưu cho Hiệu trưởng và Ban Tổ chức trong việc xây dựng dự toán kinh phí phục vụ các hoạt động tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương. Nội dung dự toán bao gồm các khoản chi cho công tác tổ chức buổi lễ, tổ chức hội trại, trang trí khánh tiết, in ấn tài liệu, biên soạn và phát hành kỷ yếu, tổ chức các hoạt động văn nghệ, công tác tiếp đón đại biểu và các nội dung phục vụ chương trình.

- Theo dõi, kiểm soát việc sử dụng kinh phí trong suốt quá trình tổ chức các hoạt động, đảm bảo việc thu chi đúng quy định tài chính hiện hành. Thủ quỹ thực hiện các nhiệm vụ thu, chi theo chứng từ hợp lệ, quản lý tiền và chứng từ kế toán đảm bảo an toàn, minh bạch. Sau khi kết thúc chương trình, bộ phận kế toán và thủ quỹ tổng hợp, lập báo cáo quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Các tổ chuyên môn, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm và học sinh

- Phối hợp với Ban Tổ chức trong việc triển khai các hoạt động chào mừng Lễ kỷ niệm. Các đơn vị chủ động tham gia sưu tầm tư liệu, hình ảnh, viết bài và cung cấp thông tin phục vụ việc biên soạn kỷ yếu kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Tích cực kết nối với các thể hệ cán bộ, giáo viên và học sinh đã từng học tập, công tác tại trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc liên hệ, mời tham dự lễ kỷ niệm. Việc phối hợp chặt chẽ của các bộ phận trong toàn trường sẽ góp phần đảm bảo thành công của các hoạt động kỷ niệm.

VIII. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức được sử dụng từ ngân sách nhà trường theo quy định và nguồn tài trợ hợp pháp từ các tổ chức, cá nhân.

Dự trù kinh phí như sau:

STT	Nội dung chi	Dự kiến kinh phí (đồng)	Ghi chú
1.	Thiết kế, trang trí sân khấu; phòng lễ, banner, pano tuyên truyền	40.000.000	Trang trí khuôn viên trường
2.	Thuê âm thanh, ánh sáng, màn hình LED, thiết bị kỹ thuật	40.000.000	Phục vụ chương trình lễ
3.	In ấn thư mời, tài liệu, giấy chứng nhận, thư cảm ơn, banner	10.000.000	
4.	Biên soạn, thiết kế và in Kỷ yếu 30 năm	50.000.000	In kỷ yếu
5.	Tổ chức hội trại học sinh	20.000.000	Hỗ trợ vật dụng chung, khen thưởng trại
6.	Tổ chức các cuộc thi (gói bánh chưng, cắm hoa, văn nghệ)	20.000.000	Hỗ trợ học sinh mua nguyên vật liệu, Giải thưởng
7.	Tiếp đón đại biểu, khách mời	10.000.000	Nước uống, tiếp khách
8.	Quà tri ân cựu giáo viên, đại biểu	30.000.000	
9.	Chi truyền thông, chụp ảnh, quay phim sự kiện	20.000.000	
10.	Chi tiệc	70.000.000	
11.	Chi dự phòng phát sinh	10.000.000	

Tổng dự kiến: **320.000.000 đồng** (Ba trăm hai mươi triệu đồng).

- Chi từ nguồn hoạt động của đơn vị.

- Vận động các doanh nghiệp, các Ban ngành, đoàn thể địa phương
- Vận động các mạnh thường quân, Ban đại diện CMHS, cựu giáo viên, cựu học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập Trường THPT chuyên Hùng Vương (1996 - 2026) kết hợp Giỗ Tổ Hùng Vương (Mùng 10/3 ÂL), chủ đề: *“Ba thập kỷ tri thức - Một hành trình tự hào”*. Lãnh đạo nhà trường yêu cầu từng bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc theo nhiệm vụ được phân công để góp phần vào thành công của Lễ kỷ niệm. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn vướng mắc cá nhân báo cho trưởng các tiểu ban hoặc ban tổ chức để kịp thời hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để xin chủ trương tổ chức);
- Ủy ban nhân dân phường (để báo cáo);
- Chi bộ (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- Tổ chuyên môn, văn phòng (để thực hiện);
- Học sinh;
- Ban liên lạc cựu học sinh (để phối hợp);
- Ban đại diện CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT. TrP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Phượng