SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT CHUYÊN HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 948 /THPTCHV
V/v tuyên truyền chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: - Toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên Trường THPT chuyên Hùng Vương

Thực hiện Công văn số 11547/SGDĐT-VP ngày 27 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tuyên truyền chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công trên ứng dụng VNeID (triển khai Công văn số 4511/BCA-C06 ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Bộ Công an và Công văn số 22881/VP-VX ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố);

Bộ Công an đã triển khai 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID:

- (1) Chức năng "Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công";
- (2) Chức năng "Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công".

Để sử dụng các tiện ích này, công dân cần có tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

Trường THPT Chuyên Hùng Vương đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân triển khai các nội dung sau:

1. Nội dung tuyên truyền

a) Mục đích, ý nghĩa của 02 tiện ích: tạo điều kiện để người dân trực tiếp đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, gửi phản ánh, kiến nghị về quá trình cung ứng dịch vụ công; góp phần nâng cao trách nhiệm phục vụ, tăng cường công khai, minh bạch.

b) Cách thức sử dụng 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID (theo tài liệu hướng dẫn đính kèm Công văn của Sở); điều kiện có tài khoản định danh điện tử mức độ 2.

c) Khuyến khích người dân chủ động đánh giá chất lượng phục vụ sau khi thực hiện thủ tục hành chính và gửi phản ánh, kiến nghị khi cần thiết. Đối với phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, hướng dẫn khai báo đầy đủ: mã hồ sơ, loại phản ánh, cơ quan tiếp nhận, nội dung phản ánh và gửi kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có).

d) Việc tuyên truyền, hướng dẫn phải bảo đảm khách quan, không tác động đến nội dung và kết quả đánh giá của người dân.

2. Đối tượng và hình thức tuyên truyền

Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

Hình thức: lồng ghép vào các hoạt động sẵn có (Trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội của trường, thư điện tử của trường, tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt tổ chuyên môn).

3. Tài liệu hướng dẫn

Tài liệu hướng dẫn tại link:

https://drive.google.com/drive/folders/17tPhpQfXFbUn0FnntioxSSyelI8KRdGe?usp=sharing

4. Phân công thực hiện

a) Ban Giám hiệu: Hiệu trưởng chỉ đạo chung; Các Phó Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra.

b) Bộ phận Công nghệ thông tin: Đăng tin bài, tài liệu hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử, mạng xã hội của trường.

c) Tổ trưởng chuyên môn: Phổ biến trong sinh hoạt tổ.

d) Giáo viên chủ nhiệm: Phổ biến cho học sinh trong tiết sinh hoạt lớp và zalo lớp; gửi hướng dẫn đến cha mẹ học sinh qua nhóm liên lạc của lớp.

4. Tiến độ thực hiện và báo cáo

Các nội dung được thực hiện trước 14/11/2026 và gửi minh chứng (giáo viên chủ nhiệm gửi ảnh chụp tin nhắn, tổ trưởng gửi ảnh chụp biên bản họp tổ) theo form https://forms.gle/Yhmn6Fuu9Soev1ei7

Đề nghị các tổ, bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện; trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ Ban Giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Ban giám hiệu;
- CBCNV toàn trường;
- Lưu: VT, Ng.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHUYÊN HÙNG VƯƠNG

Nguyễn Vũ Nguyên