

Số: /BC-THPTCHV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
(Theo Phụ lục 1, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT)

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 của trường THPT chuyên Hùng Vương,

Trường THPT chuyên Hùng Vương báo cáo một số nội dung như sau;

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở giáo dục:** Trường THPT chuyên Hùng Vương.
- Loại hình:** Công lập.
- Cơ quan quản lý trực tiếp:** Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ:** số 593 Đại lộ Bình Dương, phường Thủ Dầu Một, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Email:** thpt-chuyenhungvuong@sgdbinhduong.edu.vn
- Website:** <https://thptchv.edu.vn/>
- Hiệu trưởng:** Nguyễn Thị Thanh Phương.

Sứ mệnh

Kiến tạo môi trường giáo dục tiên tiến và nhân văn, thúc đẩy khát vọng tự học, tự nghiên cứu và tư duy đột phá; cam kết khai phá tối đa tiềm năng cá nhân của mỗi học sinh dựa trên nền tảng tri thức vững chắc, kỹ năng hội nhập toàn diện và lòng tự hào sâu sắc về bản sắc dân tộc.

Tầm nhìn

Đến năm 2030, trở thành trường trung học phổ thông chuyên hiện đại tiệm cận tiêu chuẩn quốc tế; là hệ sinh thái giáo dục thông minh, nơi đào tạo những thế hệ học sinh có năng lực vượt trội, sẵn sàng trở thành các chuyên gia tương lai.

Quá trình hình thành và phát triển

Trường được thành lập theo Quyết định số 4757/QĐ-UB ngày 23/10/1995 của UBND tỉnh Sông Bé và chính thức hoạt động từ năm học 1996–1997. Sau gần 30 năm xây dựng và phát triển, trường là đơn vị đào tạo mũi nhọn của địa phương, có nhiều học sinh đạt thành tích cao ở các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia, quốc tế và nhiều cựu học sinh thành đạt trên nhiều lĩnh vực.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Vị trí việc làm	Số lượng
Cán bộ quản lý	03 (02 nữ, 02 Thạc sĩ)
Giáo viên	71
Nhân viên	16
Tổng cộng	90

- 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, trong đó có 01 Tiến sĩ, 44 Thạc sĩ
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 2,53 giáo viên/lớp.
- Đội ngũ giáo viên cơ bản đáp ứng yêu cầu của trường THPT chuyên theo quy định hiện hành.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Số phòng học và điều kiện phục vụ học tập không có biến động so với năm học 2024-2025, cụ thể:

A. Khối phòng học	Số lượng	Chia ra		
		Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Số phòng học theo chức năng	38	38		
Chia ra: - Phòng học văn hoá	28	28		
- Phòng học bộ môn	10	10		
Trong đó: + Phòng bộ môn Vật lý	2	2		
+ Phòng bộ môn Hoá học	2	2		
+ Phòng bộ môn Sinh vật	2	2		
+ Phòng bộ môn Tin học	4	4		
+ Phòng bộ môn Ngoại ngữ	0	0		
+ Phòng nghe nhìn	0	0		
Thiết bị phục vụ giảng dạy (máy vi tính)	140			
B. Khối phòng phục vụ học tập	Số lượng	Chia ra		
		Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Số phòng chia theo chức năng	8	8		
Chia ra: - Thư viện	1	1		
- Phòng thiết bị giáo dục	1	1		
- Phòng Đoàn	2	2		
- Phòng truyền thống	2	2		

- Nhà tập đa năng	1	1		
- Hội trường	1	1		
C. Khối phòng tổ chức ăn nghỉ	Số lượng	Chia ra		
		Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Số phòng theo chức năng	51	51		
Chia ra: - Nhà bếp	1	1		
- Phòng ăn	1	1		
- Phòng nghỉ (phòng KTX HS)	48	48		
- Ký túc xá	1	1		
D. Khối phòng hành chính quản trị	Số lượng	Chia ra		
		Kiên cố	Bán kiên cố	Tạm
Số phòng chia theo chức năng	13	11	2	
Chia ra: - Phòng Hiệu trưởng	1	1		
- Phòng Phó hiệu trưởng	2	1	1	
- Phòng Công đoàn	1		1	
- Phòng GV	1	1		
- Phòng họp	2	2		
- Văn phòng trường	1	1		
- Phòng y tế học đường	1	1		
- Phòng tư vấn học đường	1	1		
- Nhà công vụ GV	0	0		
- Phòng kho lưu trữ	1	1		
- Nhà xe GV	1	1		
- Nhà xe HS	1	1		

Công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất được thực hiện theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, đồng thời tăng cường kiểm tra, rà soát, sửa chữa kịp thời các hạng mục xuống cấp nhằm bảo đảm an toàn cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

Hiện nay, nhiều công trình của nhà trường đã được đưa vào sử dụng gần 30 năm, một số hạng mục xuống cấp như hệ thống mái che, phòng học, hệ thống thoát nước, nhà vệ sinh và nhiều thiết bị phục vụ dạy học. Trong năm học, nhà trường đã chủ động thực hiện các biện pháp khắc phục, sửa chữa tạm thời nhằm đảm bảo hoạt động dạy học diễn ra bình thường, đồng thời tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền về nhu cầu sửa

chữa, nâng cấp cơ sở vật chất và đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác giáo dục trong giai đoạn tiếp theo.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Trường thực hiện đăng ký đánh giá ngoài và đánh giá ngoài năm 2022, được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 theo Quyết định số 743/QĐ-SGDĐT ngày 17/4/2022 của Sở GDĐT về việc công nhận trường THPT chuyên Hùng Vương, thành phố Thủ Dầu Một đạt kiểm định chất lượng giáo dục và Quyết định số 1007/QĐ-UBND ngày 28/4/2022 của UBND tỉnh Bình Dương về việc công nhận trường THPT chuyên Hùng Vương, thành phố Thủ Dầu Một đạt chuẩn quốc gia mức độ 2.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Quy mô số lớp, số học sinh

Cuối năm học 2025 - 2026, nhà trường có 28 lớp với 930 học sinh, tăng 02 lớp (43 học sinh) so với năm học 2024-2025, trong đó:

- Khối 10: 11 lớp, 351 học sinh (169 nữ)
- Khối 11: 09 lớp, 314 học sinh (176 nữ)
- Khối 12: 08 lớp, 265 học sinh (143 nữ)

2. Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Khối	Số HS	Kết quả học tập						Kết quả rèn luyện			
		Tốt	%	Khá	%	Đạt	%	Tốt	%	Khá	%
10	351	147	52.42	155	41.16	12	3.42	351	351	100	0
11	314	207	71.97	88	28.03	0	0	314	313	99.68	1
12	265	196	90.94	24	9.06	0	0	265	265	100	0
Toàn trường	930	651	70.00	267	28.71	12	1.29	930	929	99.89	0

Cuối năm học 2025-2026, trường có 140 (15.05%) học sinh được công nhận danh hiệu xuất sắc và 511 (54.94%) học sinh được công nhận danh hiệu học sinh giỏi.

3. Kết quả học sinh giỏi các cấp

Kỳ thi	Giải I/HCV	Giải II/HCB	Giải III/HCD	Giải KK	Tổng
HSG cấp QG chọn thi cấp khu vực	02 – Môn Tin học, Toán				
HSG cấp Quốc gia	1	05	08	14	28
HSG cấp tỉnh	02	51	64		117
Cuộc thi KHKT cấp TP			03		03
Văn hay chữ tốt				01	
Hùng biện Tiếng Anh	01				01

Hùng biện Tiếng Nhật		01			01
Giải toán trên MTCT		07	03		10
Khéo tay kỹ thuật				01	01
Olympic 30/4	13	16	21		50/54
Hội thao Quốc phòng toàn quốc	02 đồng đội			03 cá nhân	

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

TT	Nội dung	Số tiền (đồng)		
		Thu	Chi ngân sách	Chi học phí
1	Nguồn ngân sách cấp	48.216.389.365		
2	Nguồn học phí	354.200.000		
Cộng phần thu		48.570.589.365		
1	Chi lương, các khoản đóng góp		20.846.924.239	321.431.760
2	Chi tiền thưởng		1.438.342.495	
3	Chi phúc lợi tập thể		29.703.140	
4	Chi thanh toán khác cho cá nhân (thu nhập tăng thêm)		5.664.320.387	
5	Chi thanh toán dịch vụ công cộng		426.798.240	
6	Chi vật tư văn phòng		129.300.945	
7	Chi thông tin tuyên truyền, liên lạc		223.110.772	
8	Chi công tác phí		459.256.002	
9	Chi phí thuê mướn		596.883.429	
10	Chi sửa chữa tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng		153.978.275	
11	Chi mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn			
12	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn		3.230.405.205	
13	Chi khác		8.178.149.320	32.768.240
14	Chi hỗ trợ GV ngoài trời		69.521.400	
15	Chi cấp bù học phí cho cơ sở GDĐT theo chế độ			
16	Chi học bổng học sinh		429.624.000	
17	Chi hỗ trợ đối tượng chính sách chi phí học tập			
18	Chi mua sắm tài sản vô hình			
Cộng phần chi			41.876.317.849	354.200.000

Các khoản dịch vụ phục vụ học sinh

- Ký túc xá (nội trú): 240.000 đồng/HS/tháng.
- Bán trú: 165.000 đồng/HS/tháng.
- Nước uống (hệ thống lọc): 12.000 đồng/HS/tháng
- Suất ăn trưa: 35.000 đồng/phần.
- Bảo hiểm tai nạn tự nguyện: 120.000 đồng/HS.

Trong năm học 2025–2026, nhà trường thực hiện nghiêm các quy định của Nhà nước về quản lý tài chính, tài sản công và các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Công tác lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác theo quy định đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Các quyền lợi chính đáng của người lao động được bảo đảm; việc chi trả các khoản thu nhập, chế độ chính sách được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

Đối với học sinh, nhà trường triển khai đầy đủ các chính sách hỗ trợ học tập, học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước và UBND Thành phố Hồ Chí Minh. Công tác xét cấp học bổng, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn được thực hiện công khai, đúng đối tượng, góp phần tạo điều kiện để học sinh yên tâm học tập và rèn luyện.

Công tác công khai tài chính được thực hiện đúng quy định; các khoản thu, chi được thông tin đầy đủ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh. Nhà trường tiếp tục tăng cường quản lý, khai thác hiệu quả các nguồn lực tài chính, đồng thời thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục nhằm hỗ trợ các hoạt động dạy học, nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, hoạt động trải nghiệm và chăm lo đời sống học sinh.

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục hiện hành và Chương trình giáo dục nâng cao dành cho các môn chuyên trong trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư 22/2025/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục 02 buổi/ngày, các tổ chuyên môn (TCM) thống nhất chỉnh sửa, cập nhật tài liệu dạy ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông theo hướng nâng cao, rèn luyện phẩm chất, năng lực, hình thành kỹ năng, đảm bảo trang bị đủ kiến thức, kỹ năng để học sinh đạt điểm cao trong kỳ đánh giá năng lực và thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TN THPT) 2026.

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các môn dự thi cấp thành phố và quốc gia. Thời lượng bồi dưỡng ít nhất 70 tiết/ năm đối với học sinh tham dự kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố.

Tiếp tục tổ chức các lớp ngoại ngữ 2 (tiếng Pháp, tiếng Nhật và tiếng Trung Quốc) theo hình thức đăng ký tự nguyện, bố trí tiết dạy theo quy định của CT GDPT hiện hành. Mỗi HS chỉ đăng ký 01 ngoại ngữ 2 và phải theo học đến hết năm học. Học sinh không học năm trước thì năm học sau sẽ không được học.

Thời gian thực học là 35 tuần. Bài kiểm tra cuối mỗi học kỳ thực hiện chung toàn trường, chia phòng kiểm tra, phân công giám thị gác theo hình thức như thi TN THPT. Kết quả bài kiểm tra được gửi email cho học sinh.

Trong năm học, nhà trường tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường với 13 dự án thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau như khoa học xã hội và hành vi, hệ thống nhúng, môi trường, công nghệ thông tin và giáo dục. Thông qua cuộc thi, nhiều ý tưởng sáng tạo của học sinh đã được phát hiện, hỗ trợ và hoàn thiện. Trên cơ sở đánh giá chất lượng các đề tài, nhà trường lựa chọn 06 dự án tiêu biểu tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp Thành phố Hồ Chí Minh và đạt 03 giải Ba. Học sinh đạt giải Ba cuộc thi Olympic STEM 2025 do trường Đại học Sư Phạm Hà nội tổ chức. Trường có 01 học sinh dự thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic Trí tuệ nhân tạo năm 2026 do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Các đề tài/ sản phẩm dự thi thể hiện sự đầu tư nghiêm túc, có tính thực tiễn và khả năng ứng dụng trong học tập, đời sống, góp phần hình thành tư duy nghiên cứu khoa học và năng lực đổi mới sáng tạo cho học sinh.

Các hoạt động trải nghiệm gắn với giáo dục truyền thống, giáo dục văn hóa địa phương và phát triển kỹ năng mềm được các tổ chuyên môn tích cực tổ chức. Nổi bật là chuyên đề “*Giai điệu phương Nam – tích hợp nghệ thuật Đờn ca tài tử trong dạy học Ngữ văn và giáo dục địa phương*”, chuyên đề “*Tư vấn tâm lý và sức khỏe sinh sản vị thành niên dành cho học sinh khối 10*”, chuyên đề “*Bản sắc văn hóa các dân tộc Việt Nam – tự hào và đoàn kết*”, chuyên đề “*Nhịp cầu ngôn ngữ*”. Thông qua các hoạt động này, học sinh được rèn luyện kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, tư duy phản biện, giải quyết vấn đề và khả năng thích ứng với những thay đổi của xã hội hiện đại.

Trong lĩnh vực hoạt động phong trào, học sinh nhà trường tham gia tích cực Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên, chương trình *đồng diễn Vovinam* chào mừng 50 năm nền giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động thiện nguyện và các phong trào do Đoàn Thanh niên các cấp phát động. Học sinh đạt thành tích trong Hội thi thủ lĩnh thanh niên học sinh THPT và các hoạt động giao lưu văn hóa quốc tế như *Ngày hội Quốc tế Pháp ngữ*, Chương trình ngoại khóa “*Nhịp cầu ngôn ngữ năm 2026*”. Đặc biệt, tính đến tháng 6 năm 2026 đã bồi dưỡng, hướng dẫn và kết nạp cho 10 đảng viên trẻ, trong đó có 9 học sinh tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong học tập và tích cực tham gia phong trào thanh niên.

Thực hiện quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT về tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên, các tổ chuyên môn đã xây dựng và tổ chức nhiều chuyên đề chuyên sâu như “*Ảnh hưởng của lai hóa đến tính chất và phản ứng của các chất*”- Tổ Hóa, chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi: “*Địa lí ngành dịch vụ*” (Địa lí kinh tế - xã hội đại cương) - Tổ Sử-Địa-KTPL, chuyên đề “*Phát triển năng lực ngữ dụng của người học với định hướng giao tiếp liên văn hóa trong giảng dạy ngoại ngữ theo chương trình giáo dục phổ thông 2018*”- Tổ Ngoại ngữ. Các chuyên đề đã góp phần nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng học sinh giỏi và phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên. Nội dung các chuyên đề tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ số, xây dựng học liệu phục vụ bồi dưỡng học sinh giỏi và nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp. Các chuyên đề được triển khai nghiêm túc, có sự tham gia của

đồng đảo giáo viên trong và ngoài tổ chuyên môn, góp phần lan tỏa các mô hình, kinh nghiệm hay trong toàn trường.

Trên đây là Báo cáo thường niên (công khai) của Trường THPT chuyên Hùng Vương năm học 2025–2026 được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Nhà trường công khai báo cáo này nhằm cung cấp đầy đủ thông tin về tổ chức bộ máy, đội ngũ, cơ sở vật chất, kết quả hoạt động giáo dục và tình hình tài chính của đơn vị; đồng thời bảo đảm quyền được tiếp cận thông tin của cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức, cá nhân có liên quan, cha mẹ học sinh, học sinh và toàn xã hội theo quy định hiện hành.

Trường THPT chuyên Hùng Vương trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cha mẹ học sinh và các cá nhân có liên quan được biết, theo dõi, giám sát và phối hợp trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Chi bộ (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Lãnh đạo trường;
- CBGVNV;
- Ban đại diện CMHS;
- Website trường;
- Lưu: VT. TrP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Phụng